

Tradate, 27/05/2022

ANNO SCOLASTICO 2021/22

AI DOCENTI/

p.c. DSGA

CIRCOLARE DELLA DIRIGENZA N. 239

## OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI A.S. 2021/2022

Al fine di snellire le operazioni di scrutinio finale e ottimizzare i tempi, si ricordano le seguenti scadenze improrogabili:

**ENTRO IL 6 GIUGNO** ogni docente è tenuto a:

1. Inserire le proposte di voto e le assenze nel sistema MASTERCOS
2. Compilare in Mastercom la proposta di voto insufficiente per ogni valutazione inferiore ai sei decimi
3. Compilare in Mastercom le voci per ogni valutazione inferiore ai sei decimi:

PERCORSO ESTIVO - Obiettivi di Apprendimento - Rivedere le seguenti parti del programma;

PERCORSO ESTIVO - Strategie per il miglioramento - Eseguire le seguenti esercitazioni;

4. Inserire dal menù a tendina, con la funzione "copia" la frase:

Per il miglioramento dei livelli di apprendimento e per rendere efficaci le attività di recupero, finalizzate al recupero del debito formativo, lo studente, nel periodo estivo, è tenuto a seguire le indicazioni riportate negli "Obiettivi di Apprendimento" e nelle "Strategie per il Miglioramento" del Percorso Estivo.

Si ricorda ai docenti che la proposta di voto deve essere definita solo con un **VOTO INTERO** e che è sovrana la delibera del Consiglio di classe, in merito all'ammissione o alla non ammissione dell'alunno alla classe successiva



Tutto il Consiglio di Classe, e non un singolo docente, dovrà considerare la proposta di voto determinante ai fini della votazione finale.

**ENTRO LA DATA DEL PROPRIO SCRUTINIO** ogni docente è tenuto a caricare in google drive nelle apposite cartelle del cdc la seguente documentazione, in formato pdf:

1. PROGRAMMA SVOLTO
2. RELAZIONE FINALE
3. PERCORSO ESTIVO – Obiettivi di Apprendimento – Rivedere le seguenti parti del programma;  
PERCORSO ESTIVO – Strategie per il miglioramento – Eseguire le seguenti esercitazioni;

DOCUMENTO	DOVE TROVARLO	DOVE CARICARLO COME NOMINARLO
RELAZIONE FINALE	CARTELLA SUL SITO: DOCENTI- ATTIVITA' CURRICULARE	CARTELLA RELAZIONI FINALI del CDC in google drive  <b>Denominazine file (in pdf):</b> relazione_Cognome_classe (es: relazione_Rossini_1A GCOM)
PROGRAMMA SVOLTO	CARTELLA SUL SITO: DOCENTI- ATTIVITA' CURRICULARE	CARTELLA PROGRAMMI SVOLTI del CDC in google drive <b>COPIA CARTACEA</b> da inserire negli allegati al VERBALE <b>Denominazine file (in pdf):</b> materia_Cognome_classe (es: fisica_Rossini_1ACAT)
PERCORSO ESTIVO	CARTELLA SUL SITO: DOCENTI- ATTIVITA' CURRICULARI	CARTELLA PERCORSO ESTIVO del CDC in google drive <b>Copia cartacea</b> da consegnare ai genitori durante il ricevimento in presenza del 15 giugno 2022 <b>Denominazine file (in pdf):</b> PERCORSO_ESTIVO_materia_classe (es: PERCORSO_ESTIVO_fisica_1A GCOM)



Il coordinatore di classe verificherà la completezza della documentazione.

### **DURANTE LO SCRUTINIO**

I componenti del Consiglio compileranno su Mastercom:

1. la sezione relativa al voto di Comportamento
2. la sezione relativa all'attribuzione del CREDITO SCOLASTICO (classi 3°/4°/5°)
3. la sezione relativa alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE (classi 2°)

Si raccomanda una scrupolosa e puntuale compilazione degli atti amministrativi, si sottolinea l'importanza della regolarità formale di tutte le operazioni e si ricorda ai docenti che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

I docenti coordinatori avranno cura di controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni).

Per le ultime classi i coordinatori controlleranno la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe.

Sono stati inviati ai docenti e ai coordinatori di classe i manuali delle operazioni da effettuare tramite sistema Mastercom.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo Mita

*Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*