**Tradate, 17/01/2022**

**ANNO SCOLASTICO 2021/22**

**AI DOCENTI/PERSONALE ATA**

 **AGLI STUDENTI**

**AI GENITORI/TUTORI/ ESERCENTI PATRIA POTESTÀ**

**p.c. DSGA**

**CIRCOLARE DELLA DIRIGENZA N. 105**

**Oggetto:** **Precisazioni rientro in presenza al termine di quarantena obbligatoria/ fiduciaria/ auto-sorveglianza**

Viste le caotiche condizioni che hanno contraddistinto, in tutta Italia, il ritorno a scuola dopo le festività natalizie e vista la riunione avuta con ATS Insubria oggi 17-01 che ha finalmente chiarito alcuni aspetti fondamentali per il corretto ritorno a scuola, trasmettiamo le seguenti precisazioni:

**Documentazione medica obbligatoria richiesta per il rientro a scuola in presenza al termine di quarantena obbligatoria (caso positivo al COVID 19):**

• esito dell’ultimo tampone di verifica;

• attestazione di fine isolamento domiciliare obbligatorio di soggetto COVID positivo.

**Documentazione medica obbligatoria richiesta per il rientro a scuola in presenza al termine di quarantena fiduciaria (contatto stretto di caso COVID 19 positivo):**

• esito del tampone di fine quarantena;

• attestazione di fine quarantena fiduciaria.

 **In alternativa**

• disposizione quarantena fiduciaria;

• esito del tampone di fine quarantena ;

• certificato vaccinale antiCOVID solo per gli studenti in quarantena di 5 giorni.

**Documentazione medica obbligatoria richiesta per gli studenti in auto-sorveglianza in ambito non scolastico (contatto stretto di caso COVID 19 positivo):**

* disposizione auto-sorveglianza;
* esito del tampone se effettuato;
* certificato vaccinale antiCOVID.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di attivazione della didattica a distanza per gli alunni in quarantena fiduciaria/auto-sorveglianza non disposta da ATS INSUBRIA o da MMG (medico di base).**

**Inoltre non saranno prese in considerazione i risultati dei test covid autosomministrati a casa, in quanto non sono attendibili.**

**Tutte le comunicazioni in merito a COVID 19 dovranno essere inviate utilizzando le indicazioni disponibili sul sito nella sezione indicata dal pulsante:**

****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo Mita

*Firma apposta ai sensi dell’art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*