ISISS DON LORENZO MILANI
TRADATE - VENEGONO INFERIORE

*Ministero dell'Istruzione*
Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore
Via Gramsci, 1 - cap. 21049 Tradate (VA)
tel. 0331 843345 - Fax. 0331 811001
Web.: www.donmilaniva.edu.it
eMail: vais01100x@istruzione.it
Pec: vais01100x@pec.istruzione.it
C.F. 95003700127 - Cod. mecc. VAIS01100X

pon 2014-2020

**Consiglio di istituto – Verbale n. 5**

In data 3 giugno 2021 alle ore 15.30 presso la sede centrale (Ufficio amministrativo) e in modalità videoconference si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e conferma verbale seduta precedente;
2. Libri di testo A.S. 2021/2022;
3. Andamento gestionale alla data del 01/06/2021;
4. Piano estate 2021;
5. Ratifica Lectio brevis;
6. Progetto "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa"
7. Partecipazione dell'Istituto per la richiesta di nuovi laboratori e spazi STEM
8. Piano Inclusione PI;
9. Attività didattica a.s. 2021/2022;
10. Comunicazioni del Dirigente.

| DOCENTI | Pres. | Ass. | GENITORI | Pres. | Ass. |
|---|---|---|---|---|---|
| CRISEO SANDRO | X | | CREMONA EMILIO | X | |
| FARAONE ROCCO | X | | D'AVANZO ELOISE | | X |
| FERRENTINO ANTONELLA | X | | DOSIO MARIA GRAZIA | X | |
| GIURINTANO MARISA | X | | MASOTTA ANTONELLA | | X |
| MANTOVANI VALERIO | X | | ALUNNI | | |
| MASCHERONI CRISTINA | X | | BRAMBILLA GIULIA | X | |
| TESTONI UMBERTO | | X | CACIOPPO STEFANIA | X | |
| VALLONE FEDERICA | X | | DE GORI NOEMI | | X |
| NON DOCENTI | | | FERRARETTO FEDERICO | X | |
| DSGA ILARIA STABELINI<br>SILVANA DI FEDE | X | | | | |
| MAZZOTTA LUIGINA | X | | | | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO | | | | | |
| Dott. MITA VINCENZO | X | | | | |

1. La Prof.ssa Vallone procede a leggere il verbale della seduta precedente.

**Il Consiglio approva.**

2. Il Dirigente chiede di integrare l'ordine del giorno per approvazione del Piano Inclusione e per discutere circa l'avvio del nuovo a.s. 2021/2022.

Il Consiglio approva.

3. Per quanto concerne l'adozione dei libri di testo, il Dirigente riferisce i criteri adottati dal Collegio docenti: le nuove adozioni sono state previste per le classi prime e terze, i diversi Consigli di classe hanno effettuato puntuali verifiche circa il tetto di spesa.

**Il Consiglio prende atto.**

4. In relazione all'andamento gestionale, la sostituta DSGA, Sig.ra Silvana Di Fede, riferisce che le modifiche già discusse nella seduta precedente sono andate a buon fine. Il consuntivo è stato approvato il 9 maggio (e non il 26 marzo), i revisori segnalano che i residui attivi e passivi non sono stati radiati precedentemente per problemi gestionali legati al sistema ed è stato necessario un ricalcolo, tali radiazioni verranno attivate entro Dicembre 2021. Sono state inserite variazioni su entrate finalizzate in data 03/06/2021 per il Piano Scuola Digitale Regionale e Provinciale, per risorsa finanziaria ex art.31 DL 22 marzo 2021 n.41 e per importo in avanzo anno 2018 a seguito ricollocazione sede polo presso Don Milani.

La sig.ra Dosio chiede delucidazioni circa il Piano Estate come esperienza di stage per PCTO. Il Dirigente riferisce che si tratta di attività volte al recupero della socialità e che esperienze di alternanza scuola/lavoro durante l'estate sono sempre possibili, ma dipendono dalla disponibilità delle aziende del territorio. Per i progetti estivi sono state proposte attività per cinque settimane tra i mesi di luglio e agosto. Si rimanda alla circolare che verrà pubblicata sul sito entro la giornata di oggi per le modalità di iscrizione e l'articolazione delle attività.

**Il Consiglio prende atto.**

5. Il Dirigente chiede conferma per quanto riguarda la *lectio brevis* prevista per l'ultimo giorno di attività didattica, martedì 8 giugno. Le lezioni termineranno alle ore 9.50 in modo da agevolare lo svolgimento degli scrutini.

**Il Consiglio approva.**

6. Il Dirigente condivide la presentazione delle attività previste dal Piano estate: preso atto di un ristretto interesse da parte degli studenti (solo 120/130 alunni hanno compilato il sondaggio inviato dalla Dirigenza), il Piano vede il coinvolgimento di venti docenti. Le risorse disponibili per l'attuazione erano disposte da un PON (a cui non è stata inviata candidatura per i tempi ristretti di adesione), dal Decreto 22/41, che rende disponibili circa 3000 euro (per 400 ore di lezione) e dall'Ex Legge 440 (circa 40000 Euro dietro presentazione del progetto, candidatura entro il 25/5). Il Dirigente illustra il Progetto "Insieme si può" (Ex Legge 440) per il Piano Estate, volto alla lotta alla dispersione e al recupero della socialità. Il progetto prevede il coinvolgimento anche degli alunni con Bes. Per tale progetto le risorse previste ammontano a Euro 11000 per l'acquisto di beni di consumo e

strumenti, Euro 7000 da destinare a enti esterni (per l'organizzazione di uscite per visitare alcuni luoghi del territorio), Euro 22000 euro come compenso per docenti e personale Ata (totale previsto Euro 40000). Tale progetto sarà avviato all'inizio dell'a.s e prevedrà attività di accoglienza anche per le classi successive alla prima. Il Prof. Criseo chiede conferma circa l'attivazione delle attività di PCTO per l'indirizzo di Architettura e Ambiente, il Dirigente conferma.

**Il Consiglio prende atto.**

7. Il Dirigente illustra il progetto per la creazione di un nuovo laboratorio STEM. Le risorse verranno assegnate, considerando il punteggio ottenuto durante le prove Invalsi, lo stato socio-culturale della nostra realtà scolastica e particolari requisiti di alcuni alunni. Il laboratorio STEM sarà destinato all'uso da parte di tutte le classi.

**Il Consiglio prende atto.**

8. La Prof.ssa Vallone illustra Piano Inclusione, già approvato dal GLI di Istituto. Viene messa in rilievo l'importanza della partecipazione dello studente, anche minorenne, ai GLO di predisposizione/monitoraggio del nuovo PEI.

**Il Consiglio prende atto.**

9. Per quanto riguarda la pianificazione dell'attività scolastica per l'a.s. 2021/2022 il Dirigente illustra le seguenti opzioni organizzative:

1. Orario su cinque giorni settimanali (sabato libero), 7 moduli giornalieri di lezione della durata di 60 minuti, orario di uscita ore 15;
2. Orario su cinque giorni settimanali (sabato libero), 7 moduli giornalieri di lezione della durata di 50 minuti, orario di uscita ore 14.

**Entrambe le opzioni prevedono un giorno di frequenza per classe in modalità DAD.**

Tali opzioni sono state pensate per ovviare al problema della collocazione di alcune classi in mancanza di aule. I genitori rilevano che l'uscita alle ore 15 sia di difficile gestione per gli alunni, impegnati nello studio domestico e nelle attività sportive e ricreative pomeridiane. I rappresentanti degli studenti si dicono perplessi circa il prolungamento della giornata scolastica fino alle ore 15 e richiedono un allungamento del tempo di intervallo o l'inserzione di una pausa pranzo. Il Dirigente sostiene che quest'ultima proposta risulti di difficile accoglimento, in quanto inserire una pausa pranzo comporterebbe un'ulteriore dilatazione del tempo-scuola. Chiamati al voto, tutti i membri del Consiglio di Istituto si dicono favorevoli ad entrambe le proposte, in quanto non sembra esserci altra soluzione per le criticità logistiche relative al collocamento delle classi; in aggiunta, la maggioranza esprime una preferenza per la seconda opzione oraria (lezione da 50 minuti), poiché il modulo orario da 50 minuti è stato valutato, sia dai docenti, sia dagli alunni, comunque efficace per articolare l'attività didattica.

La Prof.ssa Giurintano chiede se la didattica a distanza sarà conservata; il Dirigente risponde positivamente, in quanto la DAD è da intendersi come un ulteriore rafforzamento del rapporto tra Scuola e utenza e, nel caso specifico dell'Istituto, andrà anche a risolvere alcuni problemi logistici.

La Prof.ssa Giurintano vede la necessità di ricalibrare l'intervento didattico, ripensare alle modalità di valutazione e tornare a dare un giusto rilievo alle attività di laboratorio, che devono essere svolte necessariamente in presenza.

Il Sig. Cremona valuta come efficace l'organizzazione scolastica dell'anno scolastico corrente, nonostante i limiti imposti dalla pandemia.

**Il Consiglio approva entrambe le opzioni organizzative, esprimendo una preferenza per la seconda.**

10. Il Dirigente ricorda che le commissioni dell'Esame di Stato si insedieranno lunedì 14 giugno e che le prove orali inizieranno da mercoledì 16 giugno.

Le classi quinte svolgeranno da oggi la frequenza alle lezioni esclusivamente in modalità a distanza in modo da tutelare la loro partecipazione in presenza agli Esami di Stato.

In relazione all'uscita didattica a Napoli (non svolta), il Dirigente comunica che è previsto il rimborso per coloro che ne hanno fatto richiesta.

**Il Consiglio prende atto.**

La seduta è tolta alle 16.50

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO