

Consiglio di istituto – Verbale n. 3

In data 24 luglio alle ore 11.30 presso l'Aula Lab. Info 2 CAT si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Assestamento bilancio al 30/06/2020
2. Consuntivo 2019
3. Libri di Testo 2020/2021
4. Atto indirizzo per integrare il PTOF su DAD
5. Istruzione domiciliare
6. Calendario Scolastico 2020/2021
7. Organico Docenti e Ata 2020/2021
8. Avvio Anno Scolastico 2020/2021
9. Conferma contributo volontario
10. FSE Supporti Didattici - Smart Class - avviso 11978 del 15/06/2010
11. Adesione rete bullismo
12. Comunicazioni del Dirigente

DOCENTI	Pres.	Ass.	GENITORI	Pres.	Ass.
CRISEO SANDRO		X	CREMONA EMILIO	P	
FARAONE ROCCO	VC		D'AVANZO ELOISE	VC	
FERRENTINO ANTONELLA		X	DOSIO MARIA GRAZIA		X
GIURINTANO MARISA	VC		MASOTTA ANTONELLA		X
MANTOVANI VALERIO	VC		ALUNNI		
MASCHERONI CRISTINA	VC		BRAMBILLA GIULIA	P	
TESTONI UMBERTO	P		CACIOPPO STEFANIA	P	
VALLONE FEDERICA	P		DE GORI NOEMI	P	
NON DOCENTI			FERRARETTO FEDERICO	P	
DSGA ILARIA STABELINI	VC				
MAZZOTTA LUIGINA	P				
DIRIGENTE SCOLASTICO					
Dott. MITA VINCENZO	P				

P = partecipazione in presenza

VC = partecipazione in videoconferenza

- 1) (Punto 3 O.d.g.) Il Dirigente illustra la situazione relativa ai libri di testo, che sono stati confermati durante il Collegio docenti, ad eccezione di alcuni libri che, per aggiornamento alla nuova edizione, sono stati adottati "per scorrimento".
Il Consiglio prende atto.

- 2) (Punto 4 O.d.g.) Il Dirigente rileva la necessità di stilare un atto di indirizzo per integrare il PTOF rispetto all'attività di didattica a distanza (DAD), recependo le indicazioni raccolte nei diversi Consigli di classe e formalizzando gli obiettivi stilati durante il lockdown, in modo che l'attività didattica online sia validata, prevedendo un suo parziale ripristino alla ripresa del nuovo anno scolastico. Tale atto di indirizzo avrà per oggetto le modalità di rilevazione delle presenze, i criteri di valutazione, le modalità di progettazione dei diversi interventi didattico-educativi.
La Sig.ra D'Avanzo, nonostante alcune criticità iniziali, ritiene che l'attività di didattica a distanza abbia avuto risultati globalmente positivi, anche nell'ambito del processo di inclusione.
Il Consiglio prende atto e approva.

- 3) (Punto 5 O.d.g.) In relazione ai percorsi di istruzione domiciliare, il Dirigente conferma i progetti esistenti e la possibilità di nuove attivazioni, ove necessario.
Il Consiglio prende atto.

- 4) (Punto 6 O.d.g.) Il Dirigente illustra il calendario scolastico, stabilito durante l'ultimo Collegio docenti: l'inizio sarà previsto per martedì 8 settembre, vista la necessità di recuperare il tempo-scuola perso nei movimenti delle classi (tot. 5 giorni di recupero; un giorno verrà recuperato durante le vacanze di Carnevale). Il totale dei giorni di scuola previsto sarà di 206 giorni.
Il Consiglio prende atto.

- 5) (Punto 7 O.d.g.) Circa l'organico di docenti e personale ATA, si rileva la presenza per il 60% di docenti di ruolo. Risultano in organico dieci docenti di potenziamento. Nonostante sia stata avanzata richiesta per implementare il potenziamento sulla lingua inglese, tale richiesta non è stata accolta. Auspicabile un potenziamento di progetti, relativi alla didattica integrata.
Il Consiglio prende atto.

- 6) (Punto 8 O.d.g.) Per quanto riguarda l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 il Dirigente riferisce che, ad oggi, AT Varese non ha rilasciato disposizioni per organizzare la ripartenza. Al momento sono due le ipotesi di articolazione dell'orario delle lezioni, condivise con i comuni di Tradate e Venegono:
 1. La prima opzione suddivide la giornata scolastica in "orario antimeridiano" (ore 8-13), per le classi prime, seconde e terze e in "orario pomeridiano" (13-18) per le classi quarte e quinte. Tale ipotesi oraria intende garantire 30 ore di lezione in presenza a tutte le classi, con un residuo di 5 ore da attuarsi in modalità a distanza.

Nelle due sedi solo alcune parti degli istituti saranno utilizzabili per le attività didattiche: a Tradate solo la sede centrale, a Venegono soltanto il piano terra. Il sindaco di Venegono, Dott. Premazzi, si rende disponibile a valutare la possibilità di un ampliamento dell'Istituto.

2. La seconda opzione prevede la turnazione in presenza dei diversi blocchi-classe su tre giorni (classi prime, seconde, terze / classi quarte e quinte).

Il Sig. Cremona pone l'accento sulle serie difficoltà che le famiglie potranno riscontrare nell'organizzazione dei trasporti e sulle criticità che gli alunni dovranno affrontare nella gestione di tempi e modalità di organizzazione dello studio domestico. I rappresentanti

degli alunni, Cacioppo e Brambilla, avanzano perplessità circa la possibilità di conciliare l'orario scolastico pomeridiano con alcune attività lavorative (o sportive agonistiche) che alcuni alunni conducono nel tardo pomeriggio. A seguito di tali osservazioni il Dirigente vaglia la possibilità di una rimodulazione della durata delle unità disciplinari (45-50 minuti) al fine di agevolare gli spostamenti e di favorire le necessarie operazioni previste per il corretto svolgimento delle lezioni. Tale rimodulazione garantirebbe 21 ore di lezione in presenza (le restanti da attuarsi in modalità a distanza).

La valutazione di conformità degli spazi è stata effettuata da un funzionario della Provincia: mentre la sede di Venegono non riporta criticità, nella sede centrale di Tradate sarà necessario suddividere due classi esistenti in tre nuove classi, al fine di una corretta gestione degli spazi e del distanziamento. A tale provvedimento consegue la necessità di un potenziamento del numero dei docenti e del personale ATA (richiesto 1/3 del personale in aggiunta a quello esistente).

Il Consiglio prende atto.

- 7) (Punto 1 O.d.g.) Per quanto riguarda l'assestamento di bilancio e il consuntivo 2019 il DSGA Sig.ra Stabelini riferisce le variazioni dovute e la presenza di incassi eccedenti rispetto a quanto previsto dal programma annuale (in particolare, quote versate per i viaggi di istruzione e per progetti inseriti in corso d'anno, fondi per l'emergenza Covid, quote di iscrizione per il prossimo anno scolastico e contributi volontari).

Per far fronte all'emergenza Covid sono previste alcune uscite per l'acquisto di mascherine, dispositivi di protezione individuale, disinfettanti; è previsto l'acquisto di banchi monoposto (60 nuovi banchi, da posizionare nelle due sedi in aula magna).

Il Consiglio prende atto.

- 8) (Punto 2 O.d.g.) Il DSGA rileva che il Consuntivo 2019 sia stato concluso in data 28 febbraio, ma che, per un problema tecnico legato alla migrazione dal vecchio al nuovo bilancio, manchino dei residui attivi che non sono stati rimandati nel 2019, quindi il consuntivo è ancora in attesa di approvazione da parte dei revisori dei conti. Il DSGA ricorda che la scadenza per l'approvazione era fissata al 30/6, tuttavia sia a causa della mancata comunicazione sui residui attivi sia a causa della necessità di sostituire uno dei revisori, la richiesta di approvazione è stata inoltrata soltanto nelle ultime settimane. Fino al 10 agosto 2020 i revisori potranno confermare il consuntivo.

Il Consiglio prende atto.

9) Il Dirigente conferma che non ci saranno variazioni di importo in relazione al contributo volontario 2020/2021. Il Dirigente ricorda che la verifica dei mancati versamenti viene effettuata ad aprile e viene data comunicazione riservata agli alunni.

Il Consiglio prende atto.

10) Il Dirigente conferma l'avvenuta approvazione di due PON, intitolati "Smart Class" e "FSE - Supporti didattici". Il primo si pone l'obiettivo di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire forme di didattica digitale; il secondo è finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Per "Smart Class" sono previste risorse per circa 10.000 euro, da investire nell'acquisto di devices di uso quotidiano; "Supporti Didattici",

invece, consente di disporre di circa 90000 euro per l'acquisto di portatili performanti, da fornire in comodato d'uso agli studenti.

Il Consiglio prende atto.

11) Il Dirigente ricorda che il nostro istituto aderisce alla Rete di contrasto al bullismo (Scuola Polo per il Bullismo I.C. G. Cardano - Gallarate), con la finalità di creare buone prassi per far emergere e opporsi al fenomeno. Il referente di Istituto è il Prof. Mantovani.

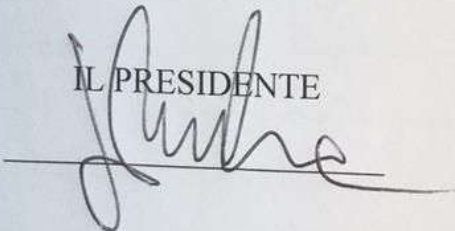
Il Consiglio prende atto.

12) Come da richiesta già avanzata dalla Sig.ra D'Avanzo, il Dirigente è disponibile a discutere di eventuali attività per l'inclusione, proposte dal Comitato Genitori.

Il Consiglio prende atto.

La seduta è tolta alle 12.43

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

