



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001
 e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it
 cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

Prot. n. vedi segnature
 Tradate, 17/03/2018

Alle Ditte interessate

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5B Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 “Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo al Progetto “Destination Travail” CIG 7422652633 CUP **H12H18000040001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e il Codice dei Contratti
 Visti i Regolamenti d’Istituto per le attività negoziali e per il reclutamento delle figure esterne
 Visto il D.lgs 77/2005 in materia di Alternanza S/L
 Visto il D.M. 435/2015 in materia di forme innovative di Alternanza S/L
 Vista la legge 107/2015 di riforma del sistema di istruzione e formazione
 Viste le Linee guida per l’Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015,
 Visto il RAV d’istituto, gli Obiettivi di processo del P.d.M., il P.T.O.F. 2017-18.
 Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
 la nota MIUR prot. NAOODGEFID/182 del 10/01/2018 di autorizzazione all’avvio del progetto in oggetto
 Vista la delibera n.03 del Consiglio di Istituto del 11.02.2017
 RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
 RITENUTO di dover procedere in merito,

INDICE

la procedura di selezione per l’individuazione della Ditta aggiudicataria della fornitura del servizio di viaggio, soggiorno e stage in mobilità transnazionale per n. 15 alunne/i dell’Istituto “Don Lorenzo Milani” di Tradate (Va) presso la città di Parigi (Francia).
 La gara è suddivisa in un solo lotto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite.

Sono ammessi alla gara Agenzie di Viaggi e/o Tour Operator, con esperienza nell’organizzazione e gestione di tirocini/stage, con requisiti specifici, di seguito indicati:
 - Attività di formazione specifica nell’ambito degli indirizzi di studi delle allieve e degli allievi;
 - Comprovata esperienza nelle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore relativa ad analoghi progetti di tirocini/stage.

Le Ditte interessate devono presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 09 Aprile 2018**.

OBIETTIVI E FINALITA’

Interventi per l’acquisizione di specifiche competenze settoriali, comunicative relazionali e linguistiche (lingua Francese), attraverso attività di tirocinio da svolgere presso aziende del settore in un contesto europeo al fine di migliorare l’occupabilità e favorire l’inserimento nel mercato del lavoro, per un totale di 120 ore.

Il servizio comprende il pacchetto completo come di seguito dettagliato:

- Organizzazione di un percorso soggiorno/stage presso imprese del comparto turistico.
- destinatari: n. 15 alunne/i che abbiano compiuto il quindicesimo anno di età e n. due .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



Durata: 28 giorni

Periodo dal 01/07/2018

nei seguenti settori e ambiti lavorativi: comparto turistico

Lo stage formativo avrà durata di 120 ore e dovrà prevedere 6 ore di attività giornaliera per un totale settimanale di 30 ore;

Gli alunne e alunni saranno seguiti, complessivamente, da n. 1 tutor aziendale che coordinerà, controllerà e verificherà il buon andamento dello stage insieme ai/alle tutor accompagnatori/accompagnatrici.

L'attività del/della Tutor aziendale dovrà essere svolta per il complessivo monte ore previsto dal progetto. Tale attività verrà retribuita a 30,00 euro all'ora secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per un importo complessivo pari a euro 3.600,00.

Ruoli e compiti del tutor aziendale

Il/la tutor aziendale, designato/a dall'azienda svolgerà le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al/alla tutor scolastico, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor scolastico, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni nel contesto aziendale in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor scolastico;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- redige una relazione finale sulla valutazione dello stage.

NATURA DEI SERVIZI

L'azienda aggiudicataria dovrà provvedere alla realizzazione del progetto relativamente allo stage in azienda/e, viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni e trasferimenti.

Per la realizzazione del progetto si richiedono i servizi di seguito descritti che dovranno soddisfare le caratteristiche richieste:

- Individuazione delle imprese ospitanti appartenenti al comparto e agli indirizzi di studio degli allievi e delle allieve Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM).
- L'agenzia aggiudicataria e le aziende ospitanti, in collaborazione con i/le tutor scolastici/scolastiche accompagnatori/accompagnatrici, dovranno provvedere al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le ore svolte (pari a n. 120 ore) e le competenze acquisite durante il tirocinio. Tale certificazione sarà fatta utilizzando il modello EUROPASS MOBILITY (Decisione n. 2241/2004/CE).
- Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-tirocinio-stage: organizzazione del trasporto trasferimento, soggiorno, strutture utilizzate, aziende, mentor di riferimento in loco e servizi turistici aggiuntivi se previsti.
- Trasporto aereo di linea A/R per l'intero gruppo (15 studenti e studentesse + 2 tutor - accompagnatore/accompagnatrice) dall'aeroporto di Milano Malpensa a Parigi con imbarco di 1 bagaglio in stiva (min. 20 kg.) ed un bagaglio in cabina per ciascun partecipante;
- Trasferimento privato A/R dall'aeroporto di Parigi all'alloggio con accoglienza e assistenza;
- Sistemazione per gli studenti e le studentesse: in famiglie selezionate che dal punto di vista ricettivo e dell'ospitalità rispondono agli standard di qualità previsti dai soggiorni all'estero (due studenti o studentesse per famiglia). Le stesse dovranno essere ubicate in zone non periferiche della città in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici. **Si richiede che siano evitate** famiglie situate in quartieri periferici o insicuri. Trattamento di pensione completa (colazione, pranzo e cena) a cura delle famiglie ospitanti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



- Sistemazione per i tutors: hotel 3 stelle in zona centrale, possibilmente non lontano dalle aziende ospitanti e dai mezzi pubblici con accommodation in stanze singole con servizi privati; trattamento di pensione completa (colazione, pranzo e cena) presso l'hotel o presso ristoranti convenzionati, siti nelle immediate vicinanze dell'hotel;
- Possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per soggetti con patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari.
- Fornitura di tessere per il trasporto pubblico per l'intero gruppo (compresi i tutor) e per l'intera durata del soggiorno, al fine di consentire l'effettuazione del programma.
- Personale di supporto al progetto in loco;
- Copertura assicurativa, medica e bagagli, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti o dalle studentesse;

DURATA DEL SERVIZIO

I servizi sopra descritti dovranno essere forniti nell'arco di tempo compreso dal 01/07/2018 al 31/07/2018

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 42.155,00 **IVA INCLUSA**. Il presente importo è rideterminabile sulla base del numero degli allievi e delle allieve effettivamente partecipanti.

La suddetta somma è così ripartita:

- 1) Spese di viaggio per 15 studenti o studentesse e 2 accompagnatori / accompagnatrici: fino a un massimo di € 4.675,00;
- 2) Diaria per 15 allievi e delle allieve per 28 gg. (comprehensive di vitto e alloggio): fino a un massimo di € 28.560,00;
- 3) Diaria 2 tutor accompagnatori/accompagnatrici: fino a un massimo di € 5.320,00;
- 4) Costo tutor aziendale: come sopra riportato.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento.

PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 50 % dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica all'atto dell'erogazione dell'acconto della fornitura da parte del MIUR
- 50 % dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report finale delle attività realizzate, all'atto dell'erogazione del saldo da parte del MIUR; Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato all'effettivo accreditamento sul c/c del proprio istituto cassiere dei fondi MIUR, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa alla scuola appaltante in caso di ritardo. In ogni caso il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva, desumibile dal DURC, e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto dedicato.

IPOTESI DI SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001
 e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it
 cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;
3. Abilitazione con regolare licenza di agenzia di viaggio e/o tour operator rilasciata dagli Enti preposti (Ue, Stati, Regione, Provincia o Comune) ed in possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del soggiorno all'estero;
 Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
4. Documentata esperienza nello specifico settore negli anni precedenti in particolare nell'organizzazione, gestione e realizzazione di progetti all'estero per Istituti scolastici nell'ambito di progetti PON e POR.

Inoltre le ditte dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e di non trovarsi nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

N.B. Sarà cura dell'Agenzia allegare il possesso dei titoli oggetto di gara, in caso contrario la commissione non valuterà il possesso del titolo e tale eventuale possesso non potrà essere considerato in nessun caso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono del proponente e la dicitura **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo al PROGETTO PON PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CIG: 7422652633 - CUP: H12H18000040001 - NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 (tredici) del giorno 09 aprile 2018 al seguente indirizzo:

I.S.I.S.S. "DON L.MILANI"
 VIA GRAMSCI 1
 21049 TRADATE (VA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



entrata dell'Istituto Scolastico e non il timbro postale. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A- dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione";

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

5. di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____

6. di essere iscritto all'INAIL sede di _____ codice ditta n. _____

7. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

10. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

11. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

12. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo pec all'indirizzo indicato in dichiarazione.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o ad altri Organismi Europei riconosciuti per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Abilitazione con regolare licenza di esercizio di agenzia di viaggio/tour operator, rilasciata dagli Enti preposti (UE, Stati, Regione, Provincia o Comune) ed in possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dei Tirocini in mobilità transnazionale e delle certificazioni descritte nell'Art. 2. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000;
- e) Per i trasferimenti in autobus, chi esplica il servizio deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8, ovvero tutte le licenze e i permessi previsti nel Paese di destinazione;
- f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001
 e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it
 cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo

quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	80
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'amministrazione (aspetti formativi e organizzativo-logistici).	50
b) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto	10
c) Esperienza pregressa in organizzazione tirocini in mobilità transnazionale (Punti 1 per ogni percorso di tirocinio in mobilità transnazionale - da documentare)	10
d) Servizi formativi aggiuntivi per potenziare le competenze dello stage	Max 5
e) Possesso certificazioni: - UNI EN ISO 9001 per le attività di formazione EA37 (3 punti) - Accreditemento al MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016 (2 punti)	Max 5
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

Di cui:

Pe_i = punteggio del concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando

R_i = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

PENALI E RISARCIMENTO DI DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 2016/679, ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 7422652633**) e il codice unico di progetto (**CUP: H12H18000040001**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
 "Don Lorenzo Milani"

Via Gramsci, 1 - 21049 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001

e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it

cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127



DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo

dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Imbriaco Tel. 0331843345 e-mail vais01100x@pec.istruzione.it