



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
"Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21040 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001
e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it
cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

COMUNICAZIONE ESTERNA

Prot. n. 4513/C14

Tradate, 6 Dicembre 2017

INDIZIONE DI GARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa 2017/2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/09/2017;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "Viaggi all'estero e stage linguistici" si rende necessario procedere all'individuazione dell'agenzia a cui conferire il contratto per la realizzazione del viaggio di istruzione "Viaggio a Lisbona" rivolto agli studenti del TRIENNIO;

AVVISA

INDIVIDUAZIONE AGENZIA CON CUI STIPULARE CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE "VIAGGIO A LISBONA" RIVOLTO AGLI STUDENTI DEL TRIENNIO.

FIGURA	COSTI PRO CAPITE
AGENZIA A CUI AFFIDARE INCARICO REALIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE A LISBONA <ul style="list-style-type: none">• Scuola Secondaria SECONDO GRADO	Importo Forfetario tutto incluso.

Servizi richiesti:

1. Destinazione LISBONA
 2. **Marzo 2018 – (date flessibili - compreso il fine settimana)**
 3. 5 giorni: 4 notti in albergo 3* o 4* trattamento di mezza pensione
 4. hotel in posizione centrale
 5. Mezzo di trasporto: Aereo (voli low cost)
 6. Rimborso spese per docenti accompagnatori di Euro 20,00 al giorno (totale 5 giorni)
 7. Trasferimento da e per l'aeroporto di Lisbona
 8. Camera singola per ogni accompagnatore
 9. Camere multiple per gli studenti (3/4 letti)
 10. Referente in loco
 11. Assicurazione Elvia
 12. Numero partecipanti (distinguere l'offerta per gruppo fino a 30 partecipanti/oppure da 31 a 45 partecipanti/oppure oltre 46 partecipanti)
- Gratuità concesse a seconda del numero dei partecipanti.**

Costi per servizi aggiuntivi (da quotare separatamente):

13. Guida per 1 giorno
14. Eventuali costi di prenotazione per ingressi musei e/o edifici storici

E' necessario indicare i termini di validità dell'offerta.

La domanda può essere presentata secondo lo schema allegato, in carta semplice e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Don Milani" di Tradate direttamente o a mezzo raccomandata, deve pervenire in busta chiusa e sigillata sui lembi, con la dicitura "Contiene Offerta per LISBONA" entro e non oltre il 15.12.2017, ore 12,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale), intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'offerta dovrà pervenire in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta.

Responsabile del procedimento è il prof. M. Branchini.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

A) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità:

rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione delle domande;

presenza dei dati essenziali e di merito richiesti.

B) Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

Precedenti esperienze nell'istituto inerenti il bando, valutate positivamente (1 punto per servizio - max punti 5)

Categoria Hotel:

per categoria **** (punti 10)

per categoria *** (punti 5)

Costi

Minor onere economico a carico della scuola (punti 20)

Minor costo per servizi aggiuntivi (punti 5)

A parità di punteggio complessivo, in caso di parità tra le offerte pervenute, si prenderanno in considerazione, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

- agenzie già utilizzate con soddisfazione negli anni scolastici precedenti;
- servizi aggiuntivi offerti gratuitamente dall'agenzia;
- possesso della certificazione ISO 9001;
- sorteggio da effettuarsi.

A tutte le candidature verrà attribuito un punteggio.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.

L'attività della Commissione Tecnica si conclude con la predisposizione di una formale relazione contenente la specifica e dettagliata valutazione comparativa effettuata e una proposta di graduatoria.

La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, con l'indicazione dei soli aspiranti inclusi.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni e integrazioni.

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento del contratto, mediante atto scritto.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione o sospensione dell'attività oggetto del contratto determinata da cause esterne ed indipendenti dalla sua volontà, e anche qualora tali interruzioni si rendessero necessarie per motivi didattici o organizzativi.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e pubblicizzato sulla homepage del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Vincenzo Mita)

Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale
"Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21040 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001
e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - www.donmilaniva.gov.it
cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISIS DON MILANI

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
Nato a _____ il _____
Telefono _____
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via _____ Cap _____ Città _____
Legale rappresentante della Ditta _____ con Sede Legale a _____
In Via _____ Partita I.V.A. N. _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico realizzazione Viaggio a LISBONA.

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- c) di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A (Registro Imprese), non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- d) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A, A illimitata o B (CM 291/92), secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico;
- e) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (art. 9.8 CM 291/92). L'Istituto Scolastico si riserva di verificare l'idoneità del mezzo da utilizzare, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle Autorità competenti;

Allegati:

DURC e la dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/10 e s.m.i.;

Fotocopia C.I. Legale Rappresentante

Data _____ Firma _____