



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale**  
"Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21040 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001  
e-mail: [vais01100x@istruzione.it](mailto:vais01100x@istruzione.it) - pec: [vais01100x@pec.istruzione.it](mailto:vais01100x@pec.istruzione.it) - [www.donmilaniva.gov.it](http://www.donmilaniva.gov.it)  
cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

## COMUNICAZIONE ESTERNA

Prot. n.4036/C14

Tradate, 4 Novembre 2017

### **INDIZIONE DI GARA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa 2017/2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/09/2017;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "Viaggi all'estero e stage linguistici" si rende necessario procedere all'individuazione dell'agenzia a cui conferire il contratto per la realizzazione del Progetto "Stage in The UK- Bath o Chester" rivolto agli studenti del BIENNIO;

#### **AVVISA**

INDIVIDUAZIONE AGENZIA CON CUI STIPULARE CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "STAGE LINGUISTICO IN THE UK (BATH o CHESTER)" RIVOLTO AGLI STUDENTI DEL BIENNIO.

| <b>FIGURA</b>   | <b>COSTI PRO CAPITE</b>   |
|---|---|
| AGENZIA A CUI AFFIDARE INCARICO REALIZZAZIONE PROGETTO "STAGE LINGUISTICO IN THE UK (BATH o CHESTER)" <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria SECONDO GRADO</li></ul> | Importo Forfetario tutto incluso con un gruppo di 45/50 partecipanti. |

I candidati dovranno predisporre un progetto tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi dal 21 Gennaio 2018 al 28 Gennaio 2018 (7 Notti – 8 Giorni).

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa coi docenti e, all'occorrenza con i servizi territoriali competenti.

**Servizi minimi richiesti:**

1. Viaggio aereo a/r da Milano con bagaglio a mano + bagaglio in stiva 20kg;
2. Tasse aeroportuali aggiornate e suscettibili di variazioni;
3. Transfer all'estero da e per l'aeroporto (indicare l'aeroporto di destinazione);
4. Sistemazione in Famiglia in camera doppia/tripla con trattamento di pensione completa per gli studenti (cena in famiglia e packet lunch a pranzo);
5. Connessione Internet in famiglia e a scuola;
6. corso di 15 ore di Lingua Inglese presso scuola riconosciuta dal British Council;
8. Attività extrascolastiche: una escursione di un'intera giornata, cinque attività/escursione;
9. Test per l'accertamento del livello di competenza linguistica di partenza;
10. Materiale didattico;
11. Assistenza in loco;
12. Assistenza e reperibilità telefonica 24 ore su 24 del Personale dell'Agenzia organizzatrice;
13. Rilascio Certificato di Frequenza indicante i risultati ottenuti nella padronanza della lingua;
14. Quattro docenti accompagnatori gratuiti (volo e sistemazione in famiglia in camera singola in pensione completa con packet lunch a pranzo) con un minimo di 45 Studenti;
15. Assicurazione Medico – Bagaglio;
16. I.V.A. e spese amministrative;
17. Bus Pass

**E' necessario indicare i termini di validità dell'offerta.**

**Variazioni in aumento dell'importo della tariffa aerea quotata dovranno essere giustificate e dimostrate.**

**Attività opzionali aggiuntive (indicare per le singole voci il rispettivo costo):**

1. Eventuale corso di lingua per gli accompagnatori;
2. Eventuale sistemazione in B&B per i docenti;
3. Eventuale Polizza annullamento viaggio e suo costo;
4. Supplemento per diete speciali.

La domanda può essere presentata secondo lo schema allegato, in carta semplice e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Don Milani" di Tradate direttamente o a mezzo raccomandata, deve pervenire in busta chiusa e sigillata sui lembi, con la dicitura "Contiene Offerta per Stage in The UK" entro e non oltre il 15/11/2017, ore 12,00. Farà fede la data di spedizione, nel caso in cui la domanda giunga tramite raccomandata Ufficio Postale.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

**A) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità:**

rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione delle domande;  
presenza dei dati essenziali e di merito richiesti.

**B) Valutazione delle domande**

La valutazione delle candidature verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

**Titoli professionali (max punti 5)**

Precedenti esperienze nell'istituto, valutate positivamente.

**Costi (max punti 30)**

Minor onere economico a carico della scuola.

**Servizi aggiuntivi non richiesti (max punti 15)**

Servizi concessi dall'agenzia ed inclusi nella quota.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato che abbia proposto il minor onere economico.

A tutte le candidature verrà attribuito un punteggio.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.

L'attività della Commissione Tecnica si conclude con la predisposizione di una formale relazione contenente la specifica e dettagliata valutazione comparativa effettuata e una proposta di graduatoria.

La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, con l'indicazione dei soli aspiranti inclusi.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni e integrazioni.

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento del contratto, mediante atto scritto.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione o sospensione dell'attività oggetto del contratto determinata da cause esterne ed indipendenti dalla sua volontà, e anche qualora tali interruzioni si rendessero necessarie per motivi didattici o organizzativi.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e pubblicizzato sulla homepage del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Vincenzo Mita)

*Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore Istruzione Secondaria Statale**  
"Don Lorenzo Milani"



Via Gramsci, 1 - 21040 Tradate (VA) - Tel 0331 843345 - Fax 0331 811001  
e-mail: vais01100x@istruzione.it - pec: vais01100x@pec.istruzione.it - [www.donmilaniva.gov.it](http://www.donmilaniva.gov.it)  
cod.mecc. VAIS01100X - cod. fisc. 95003700127

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISIS DON MILANI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione  
Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con Sede Legale a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. N. \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico realizzazione Progetto "Stage in The UK".

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere autorizzata all'Esercizio delle Agenzie;
- di essere in regola con la normativa vigente per la continuità dell'esercizio;
- di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa o di non avere negli ultimi cinque anni né di avere in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata aperte in virtù di sentenze o di decreti;
- di non avere in corso procedimenti di fermo amministrativo da parte di Equitalia;
- di aver preso visione dei singoli Capitolati;

Allegati:

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_